

فرم گزارش مانور



سناریو و برنامه مانور پدافند غیرعامل و مدیریت بحران

موضوع مانور:.....

نوع مانور (سطح مانور):

۱- مقدمه:

۲- اطلاعات کلی مانور:

۳- اهداف اصلی مانور:.....

۴- زمان و مکان اجرای مانور:.....

۵- اطلاع رسانی به ذینفعان: (توضیح: کلیه افراد یا سازمانهایی که در محدوده مانور هستند و ممکنست اجرای مانور بر آنها تاثیر گذارد مانند ارباب رجوع، مشترکین، همسایه...)

۶- واحدها و سازمانهای شرکت کننده در مانور:

الف: درون سازمانی:.....

ب: برون سازمانی:.....

۷- منابع و تجهیزات مورد استفاده:

الف- نیروی انسانی:

ب- تجهیزات و سایر منابع مورد نیاز:.....

۸- شرح وظایف واحدهای شرکت کننده در مانور:.....

۹- ارزیابی ریسک انجام مانور: (توضیح: کلیه خطراتی که ممکنست جهت نفوذ و تاسیسات ایجاد گردد لیست شده و اقدامات کنترل آن گزارش گردد.)

۱۰- شرح مانور:

الف) شرح واقعه:

ب) تشریح توالی رویدادها:

ردیف	شرح واکنش و مسئولیتهای افراد در هر فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	ارزیاب	منابع و تجهیزات

۱۱- اجرای مانور:.....

۱۲- ارزیابی مانور:

نام و امضاء تهیه کننده:

نام و امضای تأیید کنند:

جهت تدوین سناریو به روش اجرایی تدوین سناریو ، برگزاری و ارزیابی مانور کد HSED-PR-D-100(0)-96 مراجعه شود

HSED-FO-D-101-(۱)-96