



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی
و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق
، شهرستانها و نواحی (ACTION PLAN)

HSED-IN-D-101-(1)- 96

همکار گرامی :

این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت یکپارچه شرکت گاز استان فارس قرار دارد.
خواهشمند است در نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند، کنترل و دقت لازم را به عمل آورید.

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	اصغر عمادی سیروس جوکار	محمد حسن خاکباز	محمود رضا رزم
سمت سازمانی	-کارشناس مدیریت بحران -رئیس پدافند غیرعامل و مدیریت بحران	رئیس امور HSE و پدافند غیرعامل	رئیس برنامه ریزی
تاریخ و امضاء	 اصغر عمادی کارشناس مدیریت بحران  سیروس جوکار سرپرست پدافند غیرعامل و مدیریت بحران	 محمد حسن خاکباز رئیس امور بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل	 محمود رضا رزم رئیس برنامه ریزی



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

فهرست مندرجات

۱- هدف

۲- دامنه کاربرد

۳- مسئولیت ها

۴- تعاریف

۵- مراجع و اسناد مرتبط

۶- شرح اقدامات

۷- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در محل امور کالا و ساختمانهای اداری در وقت اداری

۸- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در اداره مرکزی (خارج وقت اداری)

۹- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در امور کالا (خارج وقت اداری)

۱۰- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ادارات مناطق چهارگانه گاز
رسانی شیراز (خارج وقت اداری)

۱۱- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ادارات گاز رسانی شهرستانها
ونواحی (خارج وقت اداری)

۱۲- پیوستها و سوابق

صفحه ۲ از ۱۳



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

۱- هدف

انجام اقدامات پیشگیرانه بمنظور جلوگیری از آتش سوزی در ساختمانهای اداری ، انبار و مناطق ، شهرستانها و نواحی شرکت گاز استان فارس و همچنین ایجاد آمادگی در کارکنان شرکت جهت مقابله با حریقهای احتمالی می باشد.

۲- دامنه کاربرد

کلیه ساختمانها، انبارها و مناطق ، شهرستانها و نواحی شرکت گاز استان فارس را شامل می شود.

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱) مسئولیت اجرای این طرح به همراه اقدامات لازم به تفکیک در بند ۶ آورده شده است.
- ۳-۲) اعضای تیم واکنش در شرایط اضطراری ملزم به انجام مسئولیتهای تعیین شده در این طرح می باشند.
- ۳-۳) مسئولیت مدیریت اجرای این طرح در ساختمانهای اداری در هنگام بروز حریق در ساعات اداری بر عهده مسئول بحران ساختمان/ جانشین بحران ساختمان و در ساعات غیر اداری بر عهده مسئول حراست ساختمان مربوطه و در ایستگاهها بر عهده معاون بهره برداری می باشد.

۳-۴) نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی ، بمعده امور HSE و پدافند غیرعامل شرکت گاز استان فارس می باشد

۳-۵) مسئولیت بازنگری این طرح بر عهده امور HSE و پدافند غیرعامل شرکت گاز استان فارس می باشد.

۴- تعاریف

۴-۱- **کارکنان:** کلیه کسانی که مأموریتی و یا وظیفه ای در ساختمانها و تأسیسات شرکت برعهده دارند اعم از : کارمندان رسمی، پیمانی، موقت، کارگران و ...

- تذکر: کلیه اشخاص ثالث که از سازمانها، نهادها و ارگانهای دولتی و یا غیر دولتی کارآموزان غیر شرکتی و بازدید کنندگان که در شرکت حضور می یابند نیز تابع این روش اجرایی می باشند.

۴-۲- وضعیت اضطراری:

- وضعیتی است که در اثر آن، منابع انسانی/ تأسیسات و محیط زیست در معرض تهدید جدی قرار می گیرند. این وضعیت می تواند در نتیجه نقص دستگاه ها یا خطاهای انسانی به وقوع می پیوندد. البته عوامل خارجی دیگر نظیر رعد و برق، طوفان، سیل، زلزله، جنگ و ... نیز ممکن است سبب بروز آن گردند به نحوی که سازمان در مواجهه با آن وضعیت به تنهایی قادر به کنترل، بازگرداندن وضعیت در راستای استمرار تولید و خدمات رسانی به حالت قابل قبول را دارا می باشد

۴-۳- محل تجمع در مواقع اضطراری :

عبارت است از مکانهای امنی که در شرایط اضطراری افراد پس از خروج در آن نقطه تجمع خواهند نمود.

۴-۴- **خروج اضطراری:** مسیر مشخص شده ای است که از طریق آن هر فردی در کوتاهترین زمان با دور شدن از محل خطر خود را به محل امن می رساند.



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیر عامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

۴-۵- کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل: سیاستگذاری های کلی ، تصمیم گیری های نهایی و هدایت مجموعه اقدامات واکنش در شرایط اضطراری بر حسب نیاز توسط کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل انجام می گردد.

۴-۶- تیم واکنش در شرایط اضطراری: هرگونه کمکهای اولیه و امداد رسانی و عملیاتهای اطفای حریق یا کنترل بحران منحصر" بر عهده افرادی خواهد بود که قبلاً" تحت عنوان اعضای تیم واکنش در شرایط اضطراری آموزشهای لازم را کسب نموده اند و کلیه شرایط لازم را با نظرمسئولین بحران برای مواجهه با وضعیتهای اضطراری داشته باشند. تیم واکنش در شرایط اضطراری در تمامی نقاط مسئول سازماندهی و تنظیم امور خواهد بود و در زمان اجرای عملیات توسط اعضای تیم واکنش در شرایط اضطراری ، سایر پرسنل در امور دخالتی نخواهند نمود مگر آنکه مسئول بحران مستقیماً" از فرد بخصوصی در خواست کار مشخصی را نماید.

۴-۷- تعاریف طرح مدیریت اضطراری: وضعیت اضطراری:

تعریف ۱: وضعیتی است که در اثر آن، تأسیسات و محیط زیست در معرض خطر جدی قرار می گیرند. این وضعیت اغلب در نتیجه نقص دستگاهها یا خطاهای انسانی به وقوع می پیوندد. البته عوامل خارجی دیگر نظیر رعد و برق، طوفان، سیل، زلزله و جنگ نیز ممکن است سبب بروز آن گردند.

تعریف ۲: هر اتفاق غیر منتظره ای که توان وارد آوردن ضرر و یا زیان را داشته و امکان گسترش آن تا حدی است که افراد مجبور به متوقف کردن عملیات و ترک محل کار شوند.

تعریف ۳: وضعیت اضطراری رویداد برنامه ریزی نشده ای است که می تواند:

- فعالیت تجاری سازمان را متوقف کند.
- فعالیت های عملیاتی سازمان را قطع کند.
- سبب خسارات جانی، مالی یا زیست محیطی گردد.
- تأسیسات سازمان را تهدید کند.
- دارایی های جامعه را تهدید کند.

▪ بحران:

تعریف ۱: شدیدترین حالت بروز وضعیت اضطراری را گویند که شامل موارد زیر است:

- انفجار
- آتش سوزی گسترده
- نشت گازهای سمی در حد وسیع که جان افراد را در معرض تهدید قرار دهد.
- عوامل ناخواسته ای که منجر به قطع تولید گردد.
- نقض جدی قوانین عمومی نظیر قوانین ایمنی و زیست محیطی و احتمال وارد آمدن صدمه به ساکنین محیط اطراف

تعریف ۲: حادثه ای است که به صورت طبیعی یا بوسیله بشر به طور ناگهانی و به صورت فزاینده به وجود می آید و سختی و مشقتی را به جامعه انسانی تحمیل می نماید که جهت برطرف نمودن آن نیاز به اقدامات اساسی و فوق العاده می باشد.

صفحه ۴ از ۱۳



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

▪ مدیریت بحران:

علمی کاربردی است که به وسیله مشاهده سیستماتیک بحرانها و تجزیه و تحلیل آنها در جستجوی یافتن ابزاری است که بوسیله آنها بتوان از بروز بحرانها پیشگیری نموده و یا در صورت بروز آن در خصوص کاهش آثار، آمادگی لازم، امداد رسانی سریع و بهبود، اقدام نمود.

▪ سناریوی حادثه:

برنامه‌ای از پیش تعیین شده است که در آن اتفاق اولیه، محدوده گسترش، پیامدها و نیز اقدامات لازم برای مقابله با یک حادثه فرضی تعیین می‌شود.

▪ مانور شرایط اضطراری:

به اجرا در آوردن برنامه مقابله با شرایط اضطراری در یک حادثه فرضی

۵- مراجع و اسناد مرتبط

- استاندارد سیستم مدیریت زیست محیطی ISO 14001:2015
- استاندارد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO 45001:2018
- روش اجرایی واکنش در شرایط اضطراری
- راهنمای HSE-MS وزارت نفت

۶- شرح اقدامات

۶-۱- اقدامات لازم جهت پیشگیری از حریق

- نقاط خطرناک و دارای پتانسیل حریق باید در ساختمانها و انبار (همانند محل نگهداری مواد سریع الاشتعال، محل انبارش کاغذ و بایگانی ها، محدوده تابلوهای برق و ...) شناسایی شده و تمهیدات لازم (وجود سنسورهای اعلان حریق، وجود تعداد کافی از کپسولهای اطفاء حریق و ...) جهت جلوگیری از آتش سوزی و مهار آتش صورت گیرد. لازم است در این مکانها علائم هشدار دهنده نیز (مانند سیگار کشیدن ممنوع) نصب گردد.
- از دیو و انبارش اقلام و کالاهای مازاد فرسوده (صندلی، میز و ...) ، اسناد و سوابق کاغذی در محل های نامناسب همچون راهروها ، پارکینگ و معابر جلوگیری گردد.
- مواد قابل اشتعال نباید در محیط گرم و فاقد تهویه قرار گیرند.
- به دلیل خاصیت اشتعال پذیری سریع مواد هیدروکربنی سبک مانند بنزین، گازوئیل، تینر، رنگ و ... لازم است این مواد در انبار با تهویه مناسب و خنک نگهداری شوند.
- مواد انبارش شده باید با هم سازگار باشند به عنوان مثال از قرار دادن مواد هیدروکربنی در انبار لوازم چوبی یا کاغذی می‌بایست جلوگیری گردد.
- در سیم کشی ساختمان بسته به میزان جریان عبوری (آمپر) می بایست از کابل‌های برق متناسب استفاده نمود.



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

- در هنگام جوشکاری می بایست مواد قابل اشتعال (همچون کاغذ) را از محل دور نمود تا با جرقه های حاصله در تماس نباشند.
- تمام وسایل و ادوات آتش نشانی همانند کپسولهای اطفاء حریق، جعبه های آتش نشانی (شامل شلینگ و متعلقات)، سنسورها و سیستم اعلان حریق می بایست آماده بوده و بصورت دوره ای توسط پیمانکار مورد بازدید قرار گیرند. نتیجه و سوابق بازدیدها در چک لیست های مربوطه مندرج در روش اجرایی پایش و اندازه گیری عملکرد زیست محیطی و ایمنی و بهداشت شغلی ثبت گردد.
- در فرم کارت مشخصات و بازدید خاموش کننده - ساختمان ، مشخصات کپسولها و محل نصب و وضعیت آنها مطابق با روش اجرایی پایش و اندازه گیری عملکرد زیست محیطی و ایمنی و بهداشت شغلی تکمیل و ثبت گردد.
- تعداد ، نوع، مدل و محل نصب کپسولهای اطفاء حریق مطابق با فرم آمار خاموش کننده توسط پیمانکار تکمیل و به تایید امور HSE و پدافند غیرعامل می رسد .
- کپسولهای تحت فشار می بایست مطابق با الزامات مربوطه بصورت دوره ای آزمایش هیدرواستاتیک قرار گیرد .
- در زمان تست یا شارژ کپسولها نصب کپسول جایگزین ضروری می باشد.
- دوره های آموزشی اطفاء حریق برای افراد تیم واکنش در شرایط اضطراری و کارکنان خدمات و تاسیسات ، امداد توسط واحد آموزش برگزار و اسامی نفرات آموزش دیده در لیستی ثبت و در سوابق آموزش نگهداری گردد
- مسئولان ساختمان و تاسیسات ساختمانها و معاون بهره برداری موظفند گزارش آتش سوزی ها (هر چند به نظر بی اهمیت باشد) بوسیله فرم گزارش وضعیت اضطراری به اطلاع امور HSE و پدافند غیرعامل برسانند تا نسبت به تحقیق و بررسی علل بروز حریق برای جلوگیری از وقوع مجدد در آینده اقدام گردد.
- بر چسبهای راهنمای استفاده از کپسولهای اطفاء حریق (شامل نوع کپسول و ...) می بایست بر روی و یا در کنار هر کپسول نصب گردد.
- با توجه به طبقه بندی نوع آتش سوزی ها براساس نوع مواد سوختنی، می بایست اطفاء کننده های متناسب با نوع مواد مزبور در نظر گرفته شود. جدول ذیل نوع و کاربرد هر یک از کپسولهای آتش نشانی را توضیح داده است



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیر عامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

محدود: بدین معناست که این نوع خاموش کننده کاملاً مناسب این نوع آتش نبوده و قدرت خاموش کنندگی کمی دارد.

توضیحات	نوع و کلاس آتش و طبقه بندی مناسب					نوع کننده ماده خاموش	شکل ظاهری کپسول
	F	E	C	B	A		
	روغن پخت و پز	تجهیزات برقی و وسایل و	گازهای قابل اشتعال	مایعات قابل اشتعال	پلاستیک و چوب، کاغذ،		
در صورت استفاده برای مایعات قابل اشتعال، تجهیزات برق دار و روغن های پخت و پز بسیار خطرناک می باشد.	x	x	x	x	✓	آب	
در صورت استفاده برای تجهیزات برق دار خطرناک می باشد.	✓	x	x	x	✓	مواد شیمیایی مضطرب	
در صورت استفاده برای تجهیزات برق دار خطرناک می باشد.	✓ محدود	x	x	✓	✓	کف	
	x	✓	✓	✓	✓	ABE	
	✓	✓	✓	✓	x	BC	
برای استفاده در فضاهای بسته خیلی مناسب نیست. برای مهار آتشیهای کوچک مناسب می باشد.	x	✓	x	✓ محدود	✓ محدود	دی اکسید کربن	
پیش از مصرف ویژگیهای خاموش کننده را چک کنید.	x	✓	✓ محدود	✓ محدود	✓	Vaporizing liquid	
	✓	x	x	x	✓	پتوی آتش	



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیر عامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

۶-۱-۱- وظایف کارکنان:

- بمنظور کاهش پتانسیل آتش سوزی، موازین ایمنی در ساختمانهای اداری و ایستگاهها می بایست از سوی همه کارکنان علی الخصوص کارکنان خدمات و تاسیسات رعایت گردد. استعمال دخانیات ، روشن کردن کبریت، فندک و استفاده از هر گونه مولد شعله یا جرقه در نقاطی که مواد قابل اشتعال یا بخارات و گازهای قابل اشتعال وجود دارد ، ممنوع می باشد. همچنین کلیه کارکنان می بایست در مانورهای آزمایشی که در سطح ساختمانها و ایستگاهها تدارک و برگزار می شود شرکت نمایند.

۶-۲- وظایف کارکنان در هنگام بروز حریق

به محض مشاهده حریق کارکنان حاضر در محل بلافاصله باید موارد زیر را انجام دهند:

- اطلاع به سایر افراد حاضر در محل
- فعال کردن سیستم اعلان حریق
- اطلاع به حراست (از طریق Hot Line داخل طبقه یا سایر تلفنها) در مورد محل دقیق وقوع حریق، نوع حریق (مواد هیدروکربنی، کاغذ، اتصال برق و ...) گستردگی و شدت حریق و دیگر اطلاعات ضروری.
- در صورتی که آموزشهای لازم اطفاء حریق را دیده اند با توجه به نوع حریق از کپسولهای آتش نشانی موجود استفاده نمایند.
- دستگاههای تهویه مطبوع به دلیل افزایش انتشار آتش می بایست خاموش گردند.
- موادی که احتمال گستردگی آتش را افزایش می دهند بلافاصله می بایست به محل مناسبی منتقل گردند.
- با توجه به حرکت دود و آتش به سمت طبقات بالاتر از حرکت به سمت طبقات بالا اجتناب شود.
- در صورت افزایش شدت آتش سوزی و دامنه آن و اعلان تخلیه اضطراری، محل کار را ترک و به سوی محل تجمع حرکت نمایند.
- با توجه به کاهش اکسیژن محیط و احتمال مسمومیت ناشی از منوکسید کربن، سریعاً خود را به هوای آزاد برسانید.
- جهت خروج از ساختمان از پله های اضطراری استفاده نمائید. استفاده از آسانسور در هنگام حریق ممنوع می باشد.
- نکته: در ساختمانهایی که فاقد پله های اضطراری بوده و یا پله های اضطراری موجود شرایط لازم جهت خروج اضطراری را ندارد، می بایست از پله های عمومی ساختمان استفاده گردد.
- در مواجهه با آتش ضمن داشتن سرعت عمل همواره خونسردی خود را حفظ نمائید.

۷- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در محل امور کالا و ساختمانهای اداری

در وقت اداری :

- ۷-۱- در صورت بروز آتش سوزی در محل انبار یا سایر واحدها ، پرسنل موجود در واحدها می بایست خود را به نزدیکترین کپسول خاموش کننده رسانیده و بر اساس تشخیص نوع آتش سوزی و مواد آتش زا اقدام به خاموش نمودن آتش نمایند و مراتب را به مراجع ذیصلاح از جمله سازمان آتش نشانی (تلفن ۱۲۵) و اورژانس (۱۱۵) اطلاع دهند تا به محل حادثه مراجعه نمایند .
- ۷-۲- در صورتی که پرسنل با استفاده از کپسولهای خاموش کننده موفق به خاموش نمودن آتش نشوند ضمن اطلاع فوری به آتش نشانی شهرداری ، با کمک نیروی ایمنی مستقر در انبار نسبت به استارت پمپ آب آشنشانی اقدام و با استفاده از آن اطفاء حریق نمایند.

صفحه ۸ از ۱۳

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۷/۰۷	بازنگری : یک	محل مهر
--------------------	--------------	---------



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

- ۷-۳- تا رسیدن نیروهای کمکی بایستی اقدامات اولیه (مانند اطمینان از باز بودن درب های خروج و اضطراری و نبودن مانع در مسیرهای تردد و ... توسط نیروهای حراست ، شناسائی محل دقیق وقوع حریق و قطع جریان گاز و برق) اقدام عاجل بعمل آورند .
- ۷-۴- کلیه افراد در محل حادثه به بیرون از محل هدایت شوند .
- ۷-۵- کلیه افراد با توجه به محل وقوع آتش سوزی می بایست از پلکان جهت خروج استفاده نمایند
- ۷-۶- عدم استفاده از آسانسور در زمان وقوع حوادث اضطراری و آتش سوزی .
- ۷-۷- تمام اقدامات می بایست در حالت خونسردی کامل و حتی الامکان افراد در زمان آتش سوزی و دود از یک دستمال مرطوب استفاده نمایند .
- ۷-۸- پس از اتمام حادثه ، گزارش توسط امور HSE و پدافند غیرعامل و با هماهنگی واحد مربوطه تهیه شده و پس از بررسی علل حادثه جهت اطلاع مدیریت ارسال می گردد .

۸- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در اداره مرکزی (خارج وقت اداری)

- ۸-۱- برادران حراستی مستقر در اداره انبار مرکزی با مشاهده آتش یا به صدا در آمدن آلام سیستم اعلام حریق در هر قسمت ساختمان انبارها بلافاصله سر شیفت خود را با هر وسیله ممکنه (بی سیم ، تلفن) مطلع سازند .
- ۸-۲- سر شیفت حراست پس از اطلاع و بررسی دقیق ، مسئول شیفت امداد را بلافاصله از وقوع حادثه مطلع و خود را سریعاً به محل حادثه برسانند .
- ۸-۳- مسئول شیفت امداد ابتدا آتش نشانی شهر (۱۲۵) و اورژانس (۱۱۵) را مطلع مینماید ، سپس کلیه افراد واحدهای امداد را جهت کمک رسانی و اطفاء حریق به اداره مرکزی اعزام نمایند .
- ۸-۴- کلیه نیروهای امداد و حراست با امکانات موجود اطفاء حریق (کپسول خاموش کننده ، سیستم آب آتش نشانی) تا رسیدن نیروهای کمکی نسبت به مهار و جلوگیری از سرایت آتش اقدام نمایند .
- ۸-۵- مسئول شیفت امداد بلافاصله طبق چارت مسیر اطلاع رسانی IP-32 اطلاع رسانی نماید .
- ۸-۶- تا رسیدن نیروهای کمکی بایستی اقدامات اولیه (مانند اطمینان از باز بودن درب های خروج و اضطراری و نبودن مانع در مسیرهای تردد و ... توسط نیروهای حراست ، شناسائی محل دقیق وقوع حریق و قطع جریان گاز و برق) اقدام عاجل بعمل آورند .
- ۸-۷- نیروهای آموزش دیده به محض حضور در محل حادثه نسبت به اجرای عملیات اطفاء حریق با هماهنگی نیروهای حراست و امداد تحت سرپرستی رئیس ایمنی و آتش نشانی اقدام نمایند .
- ۸-۹- کلیه افراد با توجه به محل وقوع آتش سوزی می بایست از پلکان اضطراری در انتهای هر راهرو جهت خروج استفاده نمایند .
- ۸-۱۰- عدم استفاده از آسانسور در زمان وقوع حوادث اضطراری و آتش سوزی .
- ۸-۱۱- استفاده از البسه استحضافی فردی ایمنی کلیه نیروها در زمان اضطراری و آتش و سوزی الزامی می باشد .
- ۸-۱۲- تمام اقدامات می بایست در حالت خونسردی کامل و حتی الامکان افراد در زمان آتش سوزی و دود از یک دستمال مرطوب استفاده نمایند .



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

۹- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در امور کالا (خارج وقت اداری)

۹-۱- برادران حراستی مستقر در اداره انبار مرکزی با مشاهده آتش یا به صدا در آمدن آژیر سیستم اعلام حریق در هر قسمت ساختمان انبارها بلافاصله سر شیفت خود را با هر وسیله ممکنه (بی سیم ، تلفن) مطلع سازند .

۹-۲- سر شیفت حراست پس از اطلاع و بررسی دقیق ، مسئول شیفت امداد را بلافاصله از وقوع حادثه مطلع و خود را سریعاً به محل حادثه برسانند .

۹-۳- مسئول شیفت امداد ابتدا آتش نشانی شهر (۱۲۵) و اورژانس (۱۱۵) را مطلع مینماید ، سپس کلیه افراد واحدهای امداد را جهت کمک رسانی و اطفاء حریق به اداره مرکزی اعزام نمایند .

۹-۴- کلیه نیروهای امداد و حراست با امکانات موجود اطفاء حریق (کپسول خاموش کننده ، سیستم آب آتش نشانی) تا رسیدن نیروهای کمکی نسبت به مهار و جلوگیری از سرایت آتش اقدام نمایند .

۹-۵- مسئول شیفت امداد بلافاصله طبق چارت مسیر اطلاع رسانی IP-32 اطلاع رسانی نماید ..

۹-۶- تا رسیدن نیروهای کمکی بایستی اقدامات اولیه (مانند اطمینان در باز بودن درب های خروج و درب انبارها نبودن مانع در مسیرهای تردد و ... توسط نیروهای حراست ، شناسائی محل دقیق وقوع حریق و قطع جریان گاز و برق) اقدام عاجل بعمل آورند .

۹-۷- نیروهای آموزش دیده به محض حضور در محل حادثه نسبت به اجرای عملیات اطفاء حریق با هماهنگی نیروهای حراست و امداد تحت سرپرستی رئیس ایمنی و آتش نشانی اقدام نمایند .

۹-۸- استفاده از البسه استحضاطی فردی ایمنی کلیه نیروها در زمان اضطراری و آتش سوزی الزامی می باشد .

۹-۱۰- تمام اقدامات می بایست در حالت خونسردی کامل و حتی الامکان افراد در زمان آتش سوزی و دود از یک دستمال مرطوب استفاده نمایند

۱۰- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ادارات مناطق چهارگانه گاز رسانی شیراز (خارج وقت اداری)

۱۰-۱- برادران حراستی مستقر در اداره منطقه با مشاهده آتش در هر قسمت ساختمان بلافاصله سر شیفت خود را با هر وسیله ممکنه (بی سیم ، تلفن) مطلع سازند .

۱۰-۲- سر شیفت حراست پس از اطلاع و بررسی دقیق ، مسئول شیفت امداد را بلافاصله از وقوع حادثه مطلع و خود را سریعاً به محل حادثه برسانند .

۱۰-۳- مسئول شیفت امداد ابتدا آتش نشانی شهر (۱۲۵) و اورژانس (۱۱۵) را مطلع مینماید ، سپس کلیه افراد واحدهای امداد را جهت کمک رسانی و اطفاء حریق به اداره منطقه اعزام نمایند .

۱۰-۴- کلیه نیروهای امداد و حراست با امکانات موجود اطفاء حریق (کپسول خاموش کننده) تا رسیدن نیروهای کمکی نسبت به مهار و جلوگیری از سرایت آتش اقدام نمایند

۱۰-۵- مسئول شیفت امداد بلافاصله طبق چارت مسیر اطلاع رسانی IP-32 اطلاع رسانی نماید .



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیر عامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

- ۱۰-۶- تا رسیدن نیروهای کمکی بایستی اقدامات اولیه (مانند اطمینان در باز بودن درب خروج و نبودن مانع در مسیرهای تردد و ... توسط نیروهای حراست ، شناسائی محل دقیق وقوع حریق و قطع جریان گاز و برق) اقدام عاجل بعمل آورند .
- ۱۰-۷- نیروهای آموزش دیده به محض حضور در محل حادثه نسبت به اجرای عملیات اطفاء حریق با هماهنگی نیروهای حراست و امداد تحت سرپرستی رئیس ایمنی و آتش نشانی اقدام نمایند .
- ۱۰-۸- استفاده از البسه استحضاطی فردی ایمنی کلیه نیروها در زمان اضطراری و آتش وسوزی الزامی می باشد .
- ۱۰-۹- تمام اقدامات می بایست در حالت خونسردی کامل و حتی الامکان افراد در زمان آتش سوزی و دود از یک دستمال مرطوب استفاده نمایند

۱۱- واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ادارات گاز رسانی شهرستانها ونواحی (خارج وقت اداری)

- ۱۱-۱- برادران حراستی مستقر در اداره ناحیه با مشاهده آتش در هر قسمت ساختمان بلافاصله مسئول امداد ناحیه را با هر وسیله ممکنه (بی سیم ، تلفن) مطلع سازند .
- ۱۱-۲- نیروی حراست یا امداد پس از اطلاع و بررسی دقیق ، رئیس ناحیه را بلافاصله از وقوع حادثه مطلع و خود را سریعاً به محل حادثه برسانند .
- ۱۱-۳- مسئول امداد ناحیه ابتدا آتش نشانی شهر (۱۲۵) و اورژانس (۱۱۵) را مطلع مینماید ، سپس کلیه کارکنان واحدها را جهت کمک رسانی و اطفاء حریق به محل حادثه راهنمایی نماید .
- ۱۱-۴- کلیه نیروهای امداد و حراست و کارکنان با امکانات موجود اطفاء حریق (کپسول خاموش کننده) تا رسیدن نیروهای کمکی نسبت به مهار و جلوگیری از سرایت آتش اقدام نمایند .
- ۱۱-۵- مسئول امداد ناحیه بلافاصله رئیس زون، رئیس ناحیه و رئیس تعمیرات را از وقوع حادثه مطلع نماید .
- ۱۱-۶- تا رسیدن نیروهای کمکی بایستی اقدامات اولیه (مانند اطمینان از باز بودن درب های خروج و نبودن مانع در مسیرهای تردد و ... توسط نیروهای حراست ، شناسائی محل دقیق وقوع حریق و قطع جریان گاز و برق) اقدام عاجل بعمل آورند .
- ۱۱-۷- فراخوانی کلیه نیروهای امداد و حراست توسط رئیس ناحیه به محل وقوع حادثه آتش سوزی.
- ۱۱-۸- خارج کردن کلیه خودروهای پارک شده در محوطه اداره از محل حادثه آتش سوزی.
- ۱۱-۹- نیروهای آموزش دیده به محض حضور در محل حادثه نسبت به اجرای عملیات اطفاء حریق با هماهنگی نیروهای حراست و امداد تحت سرپرستی رئیس ناحیه اقدام نمایند .
- ۱۱-۱۰- استفاده از البسه استحضاطی فردی ایمنی کلیه نیروها در زمان اضطراری و آتش وسوزی الزامی می باشد .
- ۱۱-۱۱- تمام اقدامات می بایست در حالت خونسردی کامل و حتی الامکان افراد در زمان آتش سوزی و دود از یک دستمال مرطوب استفاده نمایند .
- ۱۱-۱۲- رئیس شهرستان یارئیس ناحیه بلافاصله طبق چارت مسیر اطلاع رسانی IP-32 اطلاع رسانی نماید ..



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیرعامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی

۱۲- پیوستها و سوابق :

پیوست ۱: لیست شماره تلفن اعضا کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و شماره تلفن های اضطراری

پیوست ۲: چارت مسیر پیام رسانی ستاد بحران در خصوص حوادث بحرانی

پیوست ۳: مسیر اطلاع رسانی در مواقع آتش سوزی

شماره تلفن های مورد لزوم جهت استفاده در مواقع اضطراری

۱۲۲	اتفاقات آب		۱۲۵	آتش نشانی
۱۱۰	نیروی انتظامی		۱۱۵	اورژانس
۱۳۷	شهرداری		۱۹۴	اتفاقات گاز
۳۲۳۳۴۴۴۴	هلال احمر		۱۲۱	اتفاقات برق



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیر عامل

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی HSED-IN-D-101-(1)-96

ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت گاز استان فارس

نام مسئول	تلفن داخلی	تلفن مستقیم	همراه
مدیریت محترم عامل (غلامعباس حسینی)	۳۰۰۹	۳۸۲۰۹۴۱۲	۰۹۱۷۱۷۶۵۰۹۲
معاونت بهره برداری (محمد حسین پور)	۳۲۹۴	۳۸۳۰۲۳۵۰	۰۹۱۷۷۳۲۱۰۹۰
معاونت مهندسی و اجرا (محمد رضا زارعیان جهرمی)	۳۰۱۷	۳۸۲۰۹۴۱۸	۰۹۱۷۳۰۸۶۶۲۱
معاونت مالی و پشتیبانی (احمد اژدری)	۳۵۲۰	۳۸۲۰۹۴۲۱	۰۹۱۷۷۱۵۶۸۸۰
رئیس امور HSE (محمدحسن خاکباز)	۲۳۰۰	۳۲۲۷۶۸۲۳	۰۹۱۷۱۵۱۱۶۹۸
رئیس پدافند غیر عامل و مدیریت بحران (سیروس جوکار)	۲۳۰۶	۳۲۲۷۶۸۲۴	۰۹۱۷۷۱۹۲۰۴۱
رئیس بهره برداری مرکز استان (عبدالله رحیمیان نسب)	۴۱۴۶	۳۸۲۰۹۴۲۶	۰۹۱۷۳۱۳۷۴۴۶
رئیس بهره برداری شهرستانها (نجیم مختاری)	۴۶۰۲	۳۸۲۰۹۴۱۷	۰۹۱۷۳۱۷۰۲۴۹
رئیس امور حقوقی (علی طاهری کیا)	۳۱۶۶	۳۸۲۰۹۴۰۰	۰۹۱۷۷۱۶۰۶۵۵
رئیس حراست (مجتبی محمدپور)	۳۱۲۵	۳۸۲۰۸۹۹۹	۰۹۱۷۷۱۳۳۵۸۶
رئیس برنامه ریزی (محمودرضا رزم)	۲۲۰۰	۳۸۱۱۲۲۰۰	۰۹۱۷۳۰۱۱۳۰۰
رئیس بازرسی فنی (بابک دهقانی)	۳۶۵۲	۳۸۲۰۹۴۰۱	۰۹۱۷۱۱۱۰۵۹۵
رئیس روابط عمومی (محمود قهرمانی)	۳۱۳۸	۳۸۲۰۹۴۳۲	۰۹۱۷۷۴۳۰۸۸۶
رئیس ایمنی و آتش نشانی (حسین برخوردار)	۲۳۲۰	۳۸۱۱۲۳۲۰	۰۹۱۷۶۰۲۲۱۲۶
سرپرست امور کالا (عبدالله مرادی)	۴۱۱۴	۳۸۲۴۰۶۷۵	۰۹۱۰۷۰۰۴۸۰۳
رئیس حمل و نقل (محمد علی شمس الدینی)	۴۴۴۰	۳۸۳۰۲۹۳۲	۰۹۱۷۷۱۶۱۱۲۸
رئیس مخابرات (داوود محمودی)	۴۱۰۷	۳۸۳۰۴۰۷۵	۰۹۱۷۷۲۱۰۶۲۵
رئیس ابزار دقیق (عبدالمجید خسروی)	۴۴۳۳	۳۸۱۱۴۴۳۳	۰۹۱۷۳۰۶۴۰۷۵
واحد IT (بنفشه عباسی)	۲۸۰۲	۳۸۲۰۷۱۷۴	۰۹۱۷۳۱۰۶۸۵۲
رئیس خدمات اجتماعی رفاهی (محمد مهدی گلستانی)	۳۳۱۵	۳۸۲۰۹۴۰۹	۰۹۱۷۳۰۱۹۶۷۹
رئیس امور اندازه گیری و توزیع گاز (وحید پور بیرک)	۳۱۵۲	۳۸۲۰۹۴۱۴	۰۹۱۷۳۱۶۸۳۶۶
سرپرست هماهنگی حوزه مقاومت بسیج (عبدالرحمن شاکر)	۲۰۹۰	۳۸۲۱۸۰۰۷	۰۹۱۷۲۶۱۳۹۶۵
رئیس بهره برداری و امداد مکانیزه شیراز (مجتبی تقیان)	۴۱۱۲	۳۸۳۰۲۳۳۸	۰۹۳۹۷۲۷۳۷۵۵
مرکز پیام (کشیک ارشد)		۳۸۳۰۲۳۳۸	***



شرکت گاز استان فارس

امور HSE و پدافند غیر عامل

HSED-IN-D-101-(1)-96

دستور العمل واکنش در شرایط اضطراری در خصوص آتش سوزی و انفجار در ساختمانهای اداری ، امور کالا و ادارات مناطق ، شهرستانها و نواحی



شرکت گاز استان فارس
(سهامی خاص)

مسیر پیام رسانی ستاد مدیریت بحران در خصوص حوادث بحرانی (اطلاع رسانی بوسیله تلفن و بی سیم می باشد)

