



اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل

دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم

MOP-HSED-In-229(1)

مطابقت دارد



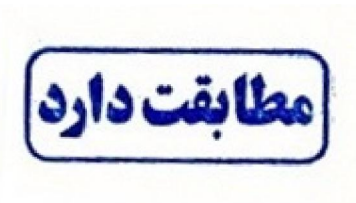
محل درج مهر اعتبار

صفحه ۲ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

فرم مشخصات سند :

عنوان سند: دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم			
شناسه سند: MOP-HSED-In-229			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۹۹/۰۶/۲۹	۰	۱۲	بررسی و اظهار نظر
۹۹/۱۰/۲۵	۱	۱۴	ابلاغ و اجرا

شماره اصلاحیه	تاریخ	شماره بخش / بخش های تغییر یافته	شماره صفحه / صفحات

محل درج مهر اعتبار		
--------------------	---	---



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل

دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم

صفحه ۳ از ۱۴

MOP-HSED-In-229 (1)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل

فرم تصویب مستندات اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت

تهیه کننده: اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت				
عنوان سند: دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم		شماره سند: MOP-HSED-In-229		
		شماره بازنگری: یک		
بررسی: کمیته تخصصی				
معاونت ایمنی و آتش نشانی	معاونت مهندسی بهداشت	معاونت محیط زیست	معاونت پدافند غیر عامل	برنامه ریزی و سیاست گذاری
توضیحات: این سند در راستای بخشنامه ابلاغی مقام عالی وزارت در خصوص گزارش فوری حوادث مهم، توسط اداره کل HSE و پدافند غیر عامل به منظور تشریح جزئیات و همچنین اصلاح و بهبود فرم گزارش تهیه شده است.				
تصویب: شورای مدیران HSE				
شرکت ملی نفت	شرکت ملی گاز	شرکت ملی پالایش و پخش	شرکت ملی صنایع پتروشیمی	وزارت نفت
تاریخ تصویب سند:				
MOP-HSED-Fo-001(1)				

صفحه ۴ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵	۱. هدف
۵	۲. دامنه کاربرد و محدوده تأثیر
۵	۳. مسئولیت ها و ضمانت اجرا
۵	۴. الزامات و مستندات مرجع
۶	۵. تعاریف
۹	۶. اقدامات
۹	۶-۱- نحوه گزارش حوادث مهم
۱۰	۶-۲- راهنمای تکمیل فرم گزارش فوری حوادث مهم
۱۲	۷. پیوست ها
۱۳	۷-۱- فرم گزارش فوری حوادث مهم

صفحه ۵ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

۱. هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل، تشریح ضوابط و نحوه تکمیل و ارسال فرم گزارش فوری حوادث مهم به دفتر مقام عالی وزارت نفت و اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت می باشد.

۲. دامنه کاربرد و محدوده تأثیر

این دستورالعمل برای کلیه شرکت های اصلی، فرعی / تابعه، مدیریت های مستقل ستادی و سایر واحدها و تأسیسات تابعه وزارت نفت و همچنین شرکت های بخش غیردولتی صنعت نفت الزامی می باشد.

۳. مسئولیت ها و ضمانت اجرا

- بازنگری، به روزرسانی و تجدیدنظر در این دستورالعمل بر عهده اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت است.
- مسئولیت نظارت عالیه بر استقرار این دستورالعمل در شرکت های اصلی، بر عهده اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت است.
- مسئولیت طرح ریزی به منظور اجرای صحیح این دستورالعمل در شرکت های مشمول، بر عهده مدیریت HSE شرکت های اصلی است.
- مدیریت های ستادی و مدیران عامل شرکت های مشمول این سند، موظف به طرح ریزی و اجرای دقیق سند و سایر مستندات تهیه شده در چارچوب آن می باشند.

۴. الزامات و مستندات مرجع

۱. راهنمای استقرار و توسعه نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست در صنعت نفت، ابلاغ شده طی نامه شماره ۳۸۴۳-۱/۲۸ مورخه ۸۱/۰۱/۲۴.
۲. بند هشتم ابلاغیه شماره ۴۳۱۰۳-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲ وزیر محترم نفت.
۳. راهنمای تحقیق، تجزیه و تحلیل و گزارش حادثه، ابلاغی اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت به شماره سند MOP-HSED-GI-203(1).

صفحه ۶ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

۵. تعاریف:

حوادث مهم

رویداد ها و حوادث زیر که منجر به یکی از پیامدهای مندرج در جدول شماره یک شود، به عنوان حوادث مهم تلقی شده و باید در چارچوب ترتیبات طرح ریزی شده در این دستورالعمل گزارش شوند.

الف- حوادث مهم فرآیندی و تأسیساتی: هر واقعه یا شرایط نامطلوب عملیاتی در تأسیسات یا واحدهای فرآیندی.

ب- حوادث مهم شغلی: هرگونه حادثه شغلی نظیر سقوط از ارتفاع، برق گرفتگی، حوادث مرتبط با گودبرداری، برخورد با اشیاء، لغزیدن/ سرخوردن، گیرافتادن داخل/ بین / زیر اشیاء/ تجهیزات، تماس با وسایل تیز/ برنده، سوختگی، تماس با سطوح داغ/ سرد، غرق شدگی، سقوط اجسام، تماس با سیال فشار بالا ، خفگی / کمبود اکسیژن، استنشاق مواد سمی و... که منجر به فوت، قطع عضو یا ناتوانی کلی دائمی در حداقل یک نفر از شاغلین (رسمی، قراردادی، پیمانکار و ...)، دینفعان یا سایر افراد گردد.

تبصره ۱: ناتوانی کلی دائمی (PTD: Permanent Total Disability): هر نوع صدمه شغلی ناشی از فعالیتهای مرتبط با کار که منجر به از دست رفتن دائمی یک یا چند توانایی شاغل شود (برای مثال قطع یکی از اندام ها، صدمه مغزی دائمی، از دست دادن بینایی).

پ- حوادث مهم خودرویی: هر نوع تصادف خودرویی (اعم از وسایل نقلیه سبک، نیمه سنگین و سنگین) در زمان انجام وظایف یا حمل و نقل مرتبط با فعالیت شرکت، حین مأموریت و یا عزیمت از محل سکونت به محل کار یا بالعکس، (در سرویس ایاب و ذهاب یا خودروی شخصی، استیجاری، پیمانکاری).

ت- سوانح طبیعی: زلزله، رانش زمین، صاعقه، سیل، سونامی، آتشفشان، بهمن، تگرگ، گریاد یا طوفان شدید.

ث- حوادث مهم محیط زیستی: هرگونه رویداد که منجر به پیامدهای زیست محیطی جدول شماره یک شود.

ج- حوادث مهم پدافندی: هرگونه پیامد/ آسیب ناشی از تهدیدات پدافندی اعم از شیمیایی، پرتویی، زیستی، سایبری/ الکترونیکی، نظامی/ امنیتی یا ترکیبی از این موارد.

چ- حوادث مهم بهداشتی: مواجهه حاد با عوامل زیان آور فیزیکی/ شیمیایی، مسمومیت و شیوع بیماریهای واگیردار که منجر به پیامدهای مندرج در جدول شماره یک شده و در روند مأموریت سازمان اختلال ایجاد نماید.

صفحه ۱۷ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

جدول شماره یک: حوادث مهم بر مبنای پیامد

آسیب به محیط زیست	خسارات به دارایی ها/توقف تولید/ رهائش مواد	آسیب ها و تلفات انسانی کلیه کارکنان رسمی، قراردادی، پیمانکاری
• ریزش/ نشت ناخواسته نفت، فرآورده های نفتی، میعانات گازی، ماده شیمیایی مایع، پسماند خطرناک مایع و سیال حفاری با مقدار بیش از ۱۵۰۰ کیلوگرم به محیط آبی (دریا، دریاچه، رودخانه، مخزن سد)، یا بیش از ۵۰۰۰ کیلوگرم به محیط خشکی. • فلرینگ ناخواسته و غیر مترقبه بیش از نیم ساعت.	• تخریب کلی یا بخشی از تاسیسات، ساختمان های شرکتی (اداری، مسکونی، انبار و...) و یا واحد فرایندی • آتش سوزی یا انفجار منجر به آسیب کلی به حداقل یک تجهیز کلیدی در تأسیسات یا بخشی از یک واحد فرایندی/ ساختمان ها و اماکن وابسته. • انتشار و تخلیه کنترل نشده مواد قابل اشتعال و سمی • اعلام شرایط اضطراری و تخلیه اضطراری و اقدامات حفاظتی عمومی همچون بستن جاده • توقف تولید کلی اضطراری واحد فرایندی یا مجتمع بیش از یک روز کاری • پارگی و شکستگی عمده خطوط لوله نفت و فرآورده های نفتی، گاز و شبکه گاز رسانی. • صدمات مالی به اشخاص ثالث	• فوت یک نفر یا بیشتر • ناتوانی کلی دائمی • قطع عضو • اعزام بیش از یک درصد کارکنان به مراکز درمانی ناشی از مسمومیت • ابتلاء یک نفر یا بیشتر به بیماری واگیر (عفونی/ویروسی) که قابلیت انتشار سریع و ایجاد اپیدمی دارد. • صدمات جانی به اشخاص ثالث

صفحه ۸ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و رفاه غیرمخال
	MOP-HSED-In-229 (1)	

تبصره ۲: موارد زیر نیز جزو حوادث مهم بوده و فارغ از پیامدهای مندرج در جدول شماره یک، باید در چارچوب ترتیبات طرح ریزی شده در این دستورالعمل گزارش شوند.

- وقوع حوادث و آتش سوزی در ساختمان ها و اماکن مهم اداری، منازل مسکونی، مراکز ورزشی، تفریحی و رفاهی تابعه وزارت نفت که موجب ایجاد صدمات جانی و مالی، توقف فعالیتهای عادی، تخلیه و اعلام شرایط اضطراری شود.
- کلیه حوادث درون یا برون شهری مرتبط با وزارت نفت که موجب ایجاد صدمات جانی و مالی به افراد غیرشرکتی شده و در جامعه بازتاب داشته است. نظیر آتش سوزی، انفجار و یا نشت نفت، فرآورده های نفتی، گاز، مواد شیمیایی یا مواد قابل اشتعال از طریق خطوط انتقال، تأسیسات و تصادفات وسائط نقلیه در شهرها، جاده ها و موارد مشابه.
- کلیه حوادثی نظیر تصادفات، انفجار، آتش سوزی ها، نشت مواد و فرآورده نفتی، گازها، مواد شیمیایی و مواد قابل اشتعال که در خارج از تأسیسات صنعت نفت رخ می دهد و گسترش دامنه آن می تواند برای تأسیسات و پرسنل وزارت نفت ایجاد خطر نماید.
- حوادثی که در خارج از تأسیسات صنعت نفت رخ داده و می تواند برای تأسیسات و کارکنان صنعت نفت خطر آفرین باشد نیز جز حوادث مهم تلقی می شود.

صفحه ۹ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم MOP-HSED-In-229 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
-------------------------	---	---

۶. اقدامات

۶-۱- نحوه گزارش حوادث مهم

بعد از وقوع هرگونه حادثه مهم مطابق بند ۵ این دستورالعمل، کلیه شرکت های مشمول بند ۲، موظف به گزارش فوری حوادث مهم بر اساس فرایند مندرج در جدول شماره دو و مشروح اقدامات زیر می باشد:

جدول شماره دو: فرایند گزارش دهی حوادث مهم

مرحله	زمان اقدام	نحوه اقدام	گیرنده گزارش	مسئول اقدام	محتوای گزارش
اول	آنی/ به محض وصول خبر	پیامک/ تماس تلفنی	معاونت ایمنی و آتش نشانی اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت	رئیس ایمنی و آتش نشانی شرکت اصلی	اعلام حادثه مهم
دوم	حداکثر سه ساعت پس از وقوع حادثه	تکمیل و ارسال فرم گزارش فوری حوادث مهم (پیوست ۷-۱) دستورالعمل)	۱-دفتر مقام عالی وزارت ۲-اداره کل HSE و پدافند غیرعامل وزارت نفت ۳- دفتر مدیر HSE شرکت اصلی	بالاترین مقام مسئول شرکت/ منطقه /تأسیسات محل وقوع	تکمیل اطلاعات فرم گزارش فوری حوادث مهم
سوم	حداکثر ۱۰ روز پس از وقوع حادثه	ارسال رسمی گزارش تکمیلی	اداره کل HSE و پدافند غیرعامل وزارت نفت	مدیر HSE و پدافند غیر عامل شرکت اصلی	اطلاعات درخواستی در مرحله سوم بند ۶-۱ دستورالعمل

مرحله اول: مسئولین HSE شرکت/ منطقه/ تأسیسات محل وقوع حادثه به محض اطلاع از وقوع حوادث مهم، موضوع را در اسرع وقت و با قید فوریت به مدیر HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی شرکت اصلی و از طریق ایشان به معاونت ایمنی و آتش نشانی اداره کل HSE و پدافند غیرعامل وزارت نفت از طریق پیامک یا تماس تلفنی اطلاع داده شود.

مرحله دوم: بالاترین مقام مسئول شرکت/ منطقه/ تأسیسات محل وقوع حادثه موظف به ارسال فرم دو صفحه ای گزارش فوری حادثه (فرم پیوست شماره ۷-۱) مطابق راهنمای تکمیل فرم مندرج در بند ۶-۳ این دستورالعمل، به دفتر مقام عالی وزارت نفت اداره کل HSE و پدافند غیرعامل وزارت نفت و همچنین مدیریت HSE شرکت اصلی می باشد. این فرم باید حداکثر سه ساعت پس از وقوع به دفتر مقام عالی وزارت نفت به شماره نمابر ۰۲۱-۸۸۹۳۹۳۰۴ و دفتر مدیر کل HSE و پدافند غیرعامل وزارت نفت به شماره نمابر ۸۸۸۰۸۸۵۶ -

۰۲۱ (شماره تلفن ۸۸۸۰۸۸۶۱ - ۰۲۱ جهت اخذ تأییدیه ارسال فاکس) ارسال شود.

صفحه ۱۰ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و رفاه غیرمعال
	MOP-HSED-In-229 (1)	

مرحله سوم: گزارش تکمیلی حادثه به همراه مدارک مرتبط با آن، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وقوع حادثه، تهیه و به اداره کل HSE و پدافند غیرعامل وزارت نفت ارسال گردد. گزارش تکمیلی متناسباً حاوی اطلاعات تکمیلی و تفصیلی مرتبط همچون موارد ذیل می باشد:

گزارشات مدیریتی، شرح عملیات، روند شکل گیری حادثه و سناریو های محتمل، خسارات و آسیب های انسانی / مالی / تجهیزاتی / محیط زیستی، اظهارات شهود / شواهد و یافته ها، وضعیت تجهیزات ایمنی / آتش نشانی / امدادی، مدارک مرتبط از جمله پروانه بازرسی فنی / مجوز انجام کار (گرم / سرد / فضای بسته / حفاری و...) / گزارش معاینه فنی خودرو، تصاویر / فیلم / نقشه های مورد نیاز، گزارش آموزش های ارائه شده به کارکنان در ارتباط با حادثه، سابقه تعمیرات یا تغییرات انجام شده در تأسیسات / اماکن / تجهیزات / خودروهای مرتبط با حادثه، اسناد مناقصات / قرارداد های منعقد شده با پیمانکاران ذیربط، وضعیت وسایل و تجهیزات استحقاقی (P.P.E).

تبصره: در صورتی که پس از تکمیل و ارسال اولیه فرم گزارش فوری حوادث مهم، تغییرات در شرایط حادثه منجر به تشدید پیامد حادثه گردد، بایستی ضمن تکمیل مجدد فرم گزارش فوری حوادث مهم، مراتب بلافاصله به روش های فوق (مراحل اول و دوم)، اطلاع رسانی گردد.

۶-۲- راهنمای تکمیل فرم گزارش فوری حوادث مهم

فرم گزارش فوری حوادث مهم (پیوست شماره ۷-۱) شامل ۲ صفحه و از هشت بخش تشکیل شده است که باید بر اساس توضیحات زیر، به دقت توسط رئیس یا سرپرست HSE شرکت / منطقه / تأسیساتی که در آن حادثه رخ داده است تکمیل و پس از تأیید مدیرعامل یا بالاترین مقام آن شرکت و یا فردی که تأیید فرم گزارش به وی تفویض اختیار شده است، به شماره های ذکر شده در بند ۶-۱، ارسال گردد.

۶-۲-۱- اطلاعات عمومی

این قسمت حاوی اطلاعات عمومی مربوط به محل دقیق، تاریخ و ساعت حادثه، نام شرکت اصلی، شرکت فرعی، شرکت تابعه، شرکت بهره بردار / منطقه عملیاتی / (دولتی / خصوصی) که در آن حادثه رخ داده می باشد، همچنین مأموریت شرکت شامل اکتشاف / حفاری / استخراج، ساخت و ساز (طرح توسعه ای)، تولید / پالایش / ذخیره سازی / بارگیری / انتقال و خدمات و پشتیبانی می باشد بایستی مشخص گردد. در صورتی که مأموریت شرکت غیر از موارد مشخص شده باشد، باید گزینه سایر موارد در قسمت مرتبط در فرم گزارش دهی تکمیل شود.

صفحه ۱۱ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

۶-۲-۲- فعالیت منجر به وقوع حادثه

در این قسمت باید فعالیتی که در حال انجام بوده است و در حین آن حادثه رخ داده است، شامل فرآیندهای تولیدی، تعمیراتی، حفاری و کار روی دکل، بازرسی و تست، بلندکردن بار، جرثقیل، ریگری، ساخت و ساز، راه اندازی، غواصی، اداری/خدماتی، انبارداری، حمل و نقل (دریایی/زمینی/ریلی/هوایی) مشخص شوند. اگر فعالیتی که حادثه در طی انجام آن رخ داده است، در بین مواردی که اشاره شد نبود، بایستی گزینه سایر موارد در قسمت مرتبط در فرم گزارش دهی تکمیل شود.

۶-۲-۳- نوع حادثه

در این قسمت باید نوع حادثه مشخص شود. حادثه می تواند از نوع فرآیندی (انفجار، آتش سوزی، نشت مواد سمی/قابل اشتعال)، شغلی (سقوط از ارتفاع، برق گرفتگی، برخورد با اجسام، لغزیدن/سر خوردن، گیرافتادن داخل/بین یا زیر اشیاء و تجهیزات، تماس با وسایل تیز و برنده، مواجهه بیش از حد مجاز با عوامل زیان آور فیزیکی یا شیمیایی (که منجر به آسیب جدی آنی به فرد گردد)، تماس با سطوح خیلی داغ/سرد، غرق شدگی، گزیدگی، سقوط اجسام، مسمومیت غذایی، تصادف وسایل نقلیه (جاده ای، دریایی، ریلی و هوایی)، تماس با سیال فشار بالا، کمبود اکسیژن/استنشاق مواد سمی، حوادث ناشی از کار در فضای بسته، سوانح طبیعی (سیل، زلزله، طوفان، صاعقه و...)، محیط زیستی (ریزش/نشت، فلرینگ)، بیماری عفونی/ویروسی واگیردار و حوادث ناشی از تهدیدات پدافندی اعم از شیمیایی، پرتویی، زیستی، سایبری/الکترونیکی، نظامی/امنیتی و یا ترکیبی از این موارد باشد. چنانچه نوع حادثه هیچ کدام از موارد فوق نباشد، بند سایر موارد انتخاب شده و نوع حادثه در مقابل آن درج شود.

۶-۲-۴- پیامد حادثه

در این بخش باید پیامد حادثه در سه بخش نیروی انسانی، تأسیسات، سرمایه و محیط زیست مشخص شود.

- برای پیامد نیروی انسانی باید تعداد فوت، ناتوانی کلی دائمی، سوختگی و مسمومیت غذایی/بیماری عفونی یا ویروسی واگیردار با در نظر گرفتن نوع استخدام فرد (رسمی، قراردادی، پیمانکاری، سایر افراد)، نام و نام خانوادگی، سن، سابقه کار، شغل/سمت سازمانی و عضو آسیب دیده مشخص شود.
- برای پیامد تأسیسات/سرمایه، باید توقف تولید، تخریب تأسیسات یا آسیب به تجهیزات مشخص شوند.
- برای پیامد محیط زیست باید بروز آلودگی در آب، خاک و هوا مشخص شود. در صورت نشت/ریزش مواد قابل اشتعال، سمی و خطرناک، باید نام ماده، حجم ریزش/نشت، مساحت/محدوده تقریبی آلودگی، محل ریزش/نشت (تأسیسات/واحد فرآیندی، جاده، منطقه مسکونی، منطقه حفاظت شده، زمین کشاورزی،

صفحه ۱۲ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و رفاه غیرمعال
	MOP-HSED-In-229 (1)	

رودخانه دائمی/ فصلی، دریا/ آبهای آزاد و سایر موارد) و منشاء نشستی (خط لوله، مخزن، تانکر حمل مواد، کشتی حمل مواد، شناور، واگن های مخزن دار حمل مواد و سایر موارد) مشخص شود.

۶-۲-۵- شرح کلی حادثه

در این قسمت باید به تناسب نوع حادثه شرح مختصری از وقوع حادثه نوشته شود که حداقل به سؤالات زیر پاسخ داده شود:

- چه فعالیتی در حال انجام بوده، که طی انجام آن حادثه رخ داده است؟
- چه اتفاقی رخ داده و چه کسانی درگیر بودند؟
- چه ابزارها و وسایلی در حال استفاده بوده است؟
- شرایط آب و هوایی در زمان حادثه چگونه بوده است؟
- اقدامات فوری انجام شده بمنظور کنترل حادثه شامل چه مواردی بوده است؟

۶-۲-۶- اقدامات فوری انجام شده به منظور کنترل حادثه

در این قسمت باید تمام اقدامات و عملیاتی که برای کنترل و کاهش آسیب به افراد کاهش و شدت پیامد، بعد از وقوع حادثه انجام شده است، ذکر شود.

۶-۲-۷- تأیید فرم حادثه

در این قسمت باید ضمن حصول اطمینان از صحت اطلاعات مندرج در فرم، اطلاعات نام، نام خانوادگی و تلفن تماس مسئول شیفت در زمان حادثه، نام، نام خانوادگی و تلفن تماس تکمیل کننده فرم، تاریخ تکمیل فرم، ساعت تکمیل فرم، شماره تلفن و نمابر شرکت/ منطقه/ تأسیسات ثبت گردد و اطلاعات فرم پس از امضای رئیس HSE یا جانشین وی (به عنوان تکمیل کننده فرم)، با امضای مدیر عامل، رئیس منطقه عملیاتی و یا بالاترین مقام آن شرکت/ منطقه/ تأسیسات، تأیید گردد.

۷. پیوست ها

۷-۱- فرم گزارش فوری حوادث مهم (۲ صفحه)

صفحه ۱۳ از ۱۴	دستورالعمل گزارش فوری حوادث مهم	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و رفاه غیرمایل
	MOP-HSED-In-229 (1)	

گزارش فوری حوادث مهم (صفحه ۱)		
این فرم باید حداکثر ۳ ساعت پس از وقوع حادثه، به دفتر مقام عالی وزارت به شماره نمابر ۰۲۱-۸۸۹۳۹۳۰۴ و مدیر کل HSE و پدافند غیرعامل وزرات نفت به شماره نمابر ۰۲۱-۸۸۸۰۸۸۵۶ ارسال شود.		
۱- اطلاعات عمومی: محل حادثه (خشکی □ فراساحل □) محل دقیق حادثه: تاریخ حادثه: ساعت حادثه:		
شرکت اصلی: شرکت فرعی: شرکت تابعه: شرکت بهره بردار/ منطقه عملیاتی: دولتی □ خصوصی □ مأموریت شرکت: اکتشاف/ حفاری/ استخراج □ ساخت و ساز (طرح توسعه ای) □ تولید/ ذخیره سازی/ بارگیری/ انتقال □ خدمات/ پشتیبانی □ سایر □ ذکر شود اطلاعات تماس شرکت / تاسیسات محل وقوع حادثه: تلفن نام: نام خانوادگی و شماره تماس مسئول شیفت در زمان حادثه:		
۲- فعالیت منجر به وقوع حادثه:		
فرآیندهای تولیدی □ تعمیراتی □ حفاری و کار روی دکل □ بازرسی و تست □ بلندکردن بار، جرثقیل، ریگری □ ساخت و ساز/ راه اندازی □ غواصی □ اداری □ خدماتی □ انبارداری □ حمل و نقل (دریایی □ زمینی □ ریلی □ هوایی □) سایر موارد □ ذکر شود		
۳- نوع حادثه:		
۱-۳- تأسیساتی/فرآیندی: انفجار □ آتش سوزی □ نشت سیال فرآیندی (مواد سمی/ قابل اشتعال/ سایر) □ پارگی /شکستگی خطوط لوله □ شکست تجهیزات فرآیندی □ ۲-۳- شغلی: سقوط از ارتفاع □ ریزش کانال □ گودبرداری □ برق گرفتگی □ برخورد با □ لغزیدن/ سرخوردن □ گیرافتادن داخل، بین یا زیر اشیاء/ تجهیزات □ تماس با وسایل تیز/ برنده □ تماس با سطوح خیلی داغ/ سرد □ غرق شدگی □ سقوط اجسام □ گزیدگی □ تماس با سیال فشار بالا □ خفگی □ کمبود اکسیژن □ استنشاق مواد سمی □ سایر موارد □ ذکر شود ۳-۳- سوانح طبیعی: سیل □ زلزله □ طوفان □ صاعقه □ بهمن □ سایر موارد □ ذکر شود ۴-۳- بهداشتی: مواجهه حاد عوامل زیان آور فیزیکی یا شیمیایی □ بیماری عفونی واگیردار □ نام بیماری مسمومیت غذایی □ ۵-۳- محیط زیستی: ریزش □ فلرینگ □ ۳-۶- پدافندی: (نوع تهدید منشأ حادثه ذکر شود) ۳-۷- خودرویی و حمل و نقل: (جاده ای، دریایی، ریلی و هوایی) □ ۴- پیامد حادثه:		
۱-۴- نیروی انسانی (مشخصات فوت شدگان و مصدومین در صفحه شماره ۲ فرم درج شود): □ فوت: تعداد نفر □ تعداد رسمی □ تعداد قراردادی □ تعداد پیمانکاری □ تعداد سایر □ ناتوانی کلی دائمی: □ تعداد رسمی □ تعداد قراردادی □ تعداد پیمانکاری □ تعداد سایر □ سوختگی: □ تعداد رسمی □ تعداد قراردادی □ تعداد پیمانکاری □ تعداد سایر □ مسمومیت غذایی/ بیماری عفونی /ویروسی واگیردار: □ تعداد رسمی □ تعداد قراردادی □ تعداد پیمانکاری □ تعداد سایر □ (مشخصات بیماران در صفحه ۲ فرم گزارش درج شود).		
۲-۴- تاسیسات/سرمایه □ توقف تولید □ آسیب/تخریب تجهیزات و تأسیسات □ از دست دادن محصول تولیدی □		
۳-۴- محیط زیست □ ریزش/ نشت منجر به بروز آلودگی: □ آب □ خاک □ هوا □ نام ماده: □ حجم ریزش/ نشت: کیلوگرم □ مساحت/محدوده آلودگی: مترمربع □ محل ریزش/ نشت: □ تاسیسات/واحد فرآیندی □ جاده □ منطقه مسکونی □ منطقه حفاظت شده □ زمین کشاورزی □ رودخانه دائمی/ فصلی □ دریا/آبهای آزاد □ سایر □ ذکر شود □ منشأ ریزش/ نشت: □ خط لوله □ مخزن □ تانکر حمل مواد □ کشتی حمل مواد □ شناور □ واگن مخزن دار حمل مواد □ سایر □ ذکر شود		
۵- شرح کلی حادثه:		
۶- اقدامات فوری انجام شده بمنظور کنترل حادثه:		
۷- تایید فرم حادثه: تاریخ تکمیل فرم: ساعت تکمیل فرم:		
نام، امضا و شماره تماس تکمیل کننده فرم:	نام، امضاء و شماره تماس رئیس HSE یا جانشین:	نام و امضاء رئیس منطقه/مدیر عامل:

تایید فرم حادثه: تاریخ تکمیل فرم: ساعت تکمیل فرم:	
نام، امضا و شماره تماس رئیس منطقه/مدیر عامل:	نام، امضا و شماره تماس رئیس HSE یا جانشین: