

## فرم شناسایی و ارزیابی مخاطرات ایمنی □ بهداشت شغلی ■

واحد/ منطقه/ پروژه : شغل : رئیس خدمات فنی شماره یازنگری: ۰۳ تاریخ تهیه : ۱۵/۰۱/۱۴۰۳ ابزار/ تجهیزات/ ماشین آلات/مواد : ایزار/ کنترل های جدید

| ردیف | فعالیت              | وضعیت |          |         | خطر                            | رویداد                 | پیامد                    | الزام قانونی     | ریسک                                              | فرصت                            | محدوده تأثیر |            |           |        | شدت اثر | میزان تماس | احتمال وقوع | درجه ارزیابی | کنترل موجود                         | ارزیابی ریسک باقی مانده |            |             |              |          |           | کنترل های جدید                                                                                                        |
|------|---------------------|-------|----------|---------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|-----------|--------|---------|------------|-------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|--------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     | روشن  | غیر روشن | اضطراری |                                |                        |                          |                  |                                                   |                                 | پرسنل        | پیمانکاران | دارایی ها | سایرین |         |            |             |              |                                     | شدت اثر                 | میزان تماس | احتمال وقوع | درجه ارزیابی | سنگ ریسک | نوع ریسک  |                                                                                                                       |
| ۱    | مراجعه ارباب رجوع   | *     |          |         | سر و صدا                       | مواجهه با سر و صدا     | ناراحتی روحی و روانی     | OEL              | از دست دادن نیروی انسانی، ایجاد ناامنی در کارکنان | ایجاد دستورالعمل بهبود فضای کار | *            |            |           |        | ۴       | ۳          | ۹           | ۱۰۸          | اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار | ۴                       | ۱          | ۹           | ۳۶           | L        | قابل قبول | مدیریت زمان / برنامه ریزی کاری                                                                                        |
| ۲    | انجام فعالیت روزمره | *     |          |         | حجم کار زیاد                   | حجم کار زیاد           | ناراحتی های روحی و روانی | قوانین اداره کار | از دست دادن نیروی انسانی، ایجاد ناامنی در کارکنان | ایجاد دستورالعمل بهبود فضای کار | *            |            |           |        | ۴       | ۶          | ۹           | ۲۱۶          | انجام معاینات شغلی                  | ۴                       | ۳          | ۹           | ۱۰۸          | M        | قابل قبول | مدیریت زمان تفویض اختیار                                                                                              |
| ۳    | کار با رایانه       | *     |          |         | مانیتور                        | مواجهه با اشعه مانیتور | آسیب بینایی              | OEL              | از دست دادن نیروی انسانی، ایجاد ناامنی در کارکنان | ایجاد دستورالعمل بهبود فضای کار | *            |            |           |        | ۳       | ۳          | ۷           | ۶۳           | اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار | ۳                       | ۲          | ۵           | ۳۰           | L        | قابل قبول | استفاده از تجهیزات اداری استاندارد/ انجام تمرین های ارگونومیک بین کار / استفاده از نرم افزار به روز ارگونومیک / آموزش |
| ۴    | کار با رایانه       | *     |          |         | میز/ صندلی و موس               | انجام کار مداوم        | اختلالات اسکلتی عضلانی   | OEL              | از دست دادن نیروی انسانی، ایجاد ناامنی در کارکنان | ایجاد دستورالعمل بهبود فضای کار | *            |            |           |        | ۳       | ۳          | ۷           | ۶۳           | اندازه گیری عوامل زیان آور          | ۳                       | ۲          | ۵           | ۳۰           | L        | قابل قبول | استفاده از تجهیزات اداری استاندارد/ انجام تمرین های ارگونومیک بین کار / استفاده از نرم افزار به روز ارگونومیک / آموزش |
| ۵    | شرکت مکرر در جلسات  | *     |          |         | تعداد جلسات زیاد و ایجاد استرس | استرس زیاد             | خستگی و مشکلات روحی      | قوانین اداره کار | از دست دادن نیروی انسانی، ایجاد ناامنی در کارکنان | ایجاد دستورالعمل بهبود فضای کار | *            |            |           |        | ۴       | ۳          | ۷           | ۸۴           | انجام معاینات شغلی                  | ۴                       | ۳          | ۶           | ۷۲           | L        | قابل قبول | مدیریت زمان / تفویض اختیار                                                                                            |

تهیه کننده :

تایید کنندگان:

تصویب کننده:

عماد پوریازی  
کارشناس HSE

جعفر ریاحی  
مسئول بهداشت صنعتی

محمد حسن خاکباز  
رئیس امور بهداشت ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل

محمود رضا رزم  
رئیس برنامه ریزی

تاریخ تصویب:

تاریخ تایید: ۱۵/۰۱/۱۴۰۳

\* در قسمت کنترل های موجود مجموعه اقدامات موجود جهت جلوگیری از بروز رویداد ها شامل روش ها ، قوانین ، دستورالعمل ها ، PPE ، تجهیزات کنترلی مثل اطفای حریق و ... درج می گردد.

\* در قسمت های کنترل های جدید ، مجموعه اقدامات جدیدی که در سازمان جهت حذف ، کاهش و کنترل ریسک ها تعریف می گردد که می تواند شامل برنامه هدف، دستورالعمل جدید و ... باشد درج می گردد.